



LOTSENBRÜDERSCHAFT WESER II / JADE BREMERHAVEN / WILHELMSHAVEN

- Körperschaft des öffentlichen Rechts -

Station Bremerhaven

Am Alten Vorhafen 12, 27568 Bremerhaven
Telefon 0471/944 244 & Telefax 471/9442459

Station Wilhelmshaven

dispo@weserjadepilot.de

Stellenausschreibung

Die Lotsenbrüderschaft Weser II/Jade sucht ab sofort eine/einen

Disponentin/ Disponenten (m/w/d) in Teilzeit (22,5 Std./Woche)

Als Mitglied unseres Dispositionsteams arbeiten Sie eigenständig im 8-stündigen Schichtdienst von Montag bis Sonntag im Lotsenhaus Bremerhaven. Die Disposition bildet dabei eine zentrale Schnittstelle zwischen den See- und Hafenlotsen unserer Brüderschaft, der Schifffahrt, den Versetzdiensten, Behörden und weiteren Beteiligten der maritimen Wirtschaft. Die Tätigkeit erfordert ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Organisationsvermögen sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Kommunikationsbereitschaft.

Ihr Einsatzort:

- Lotsenhaus Bremerhaven (Am Alten Vorhafen, D - 27658 Bremerhaven)
- Arbeitssprachen: Deutsch und Englisch

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Schifffahrtsbereich bzw. eine vergleichbare Qualifikation mit maritimem Hintergrund
- Kenntnisse der Strukturen und Abläufe in der maritimen Wirtschaft
- Ortskenntnisse im Bereich Jade, Weser und Deutsche Bucht sind wünschenswert
- PKW-Führerschein der Klasse B

Ihre Aufgaben:

- Aufnahme, Bearbeitung und Weitergabe von Lotsenbestellungen für die Seereviere Weser und Jade sowie verschiedene Hafengebiete
- Planung, Beauftragung und Koordination von Lotsversetzungen für die See- und Hafenlotsen der Lotsenbrüderschaft
- Weitergabe schifffahrtspolizeilicher und hafenbehördlicher Genehmigungen, Bekanntmachungen und relevanter Informationen
- Plausibilitätsprüfung und Weitergabe von Datensätzen an Behörden und weitere offizielle Stellen, z. B. BG Verkehr, Wasserschutzpolizei, Zollverwaltung, Hafenbehörden und DB AG
- Erfassung und Weitergabe meteorologischer Daten und Wetterberichte
- Kommunikation und Abstimmung mit Lotsen, Behörden, Versetzdiensten, Schiffsagenturen und weiteren Beteiligten der maritimen Wirtschaft
- Betreuung und Abwicklung des Publikumsverkehrs im Lotsenhaus



LOTSENBRÜDERSCHAFT WESER II / JADE BREMERHAVEN/WILHELMSHAVEN

Administrative Tätigkeiten:

- Sammeln, Ordnen und Bearbeiten von Schiffsmeldedienstinformationen
- Eingabe und Pflege von Daten in den vorhandenen EDV-Systemen
- Führen von Nachweislisten
- Erstellung und Weitergabe von Arbeitszeitrachweisen
- Verwaltung von Bürobedarf

Ihr Profil:

- selbstständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- hohe Auffassungsgabe und lösungsorientiertes Handeln
- sicherer Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationstechniken
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und -bereitschaft
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Arbeit im Schichtdienst sowie an Wochenenden und Feiertagen
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten:

- einen verantwortungsvollen, abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgabenbereich
- ein Team, das konstruktiv und mit Spaß an der Sache arbeitet
- betriebliche Altersversorgung über die VBL mit einem hohen Arbeitgeberanteil
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Sonn-, Feiertags- und Nachtzuschläge für die Tätigkeit im Schichtdienst
- ein 13. Monatsgehalt

Wenn Sie Interesse an der beschriebenen Position haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 15.09.2026** gerne an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@weserjadepilot.com oder postalisch an unsere Postadresse:

Lotsenbrüderschaft Weser II / Jade
Am Alten Vorhafen 12
27568 Bremerhaven
Ansprechpartnerin: Frau Daniela Dees